

Les Time-Targets

En gestion de projet, la qualité des résultats dépend directement de **l'endroit où l'équipe concentre son temps**. La notion de *Time Targets* permet de prendre du recul sur la planification et d'éviter un piège fréquent : passer son temps à gérer l'urgence plutôt qu'à construire ce qui est réellement important.

5TTR

6TTR



Découverte

En gestion de projet, le problème n'est pas le manque de temps, mais **la mauvaise répartition du temps**.

Les *Time Targets* montrent que les projets les plus efficaces sont ceux qui consacrent volontairement du temps aux tâches **importantes mais non urgentes** : conception, anticipation, qualité.

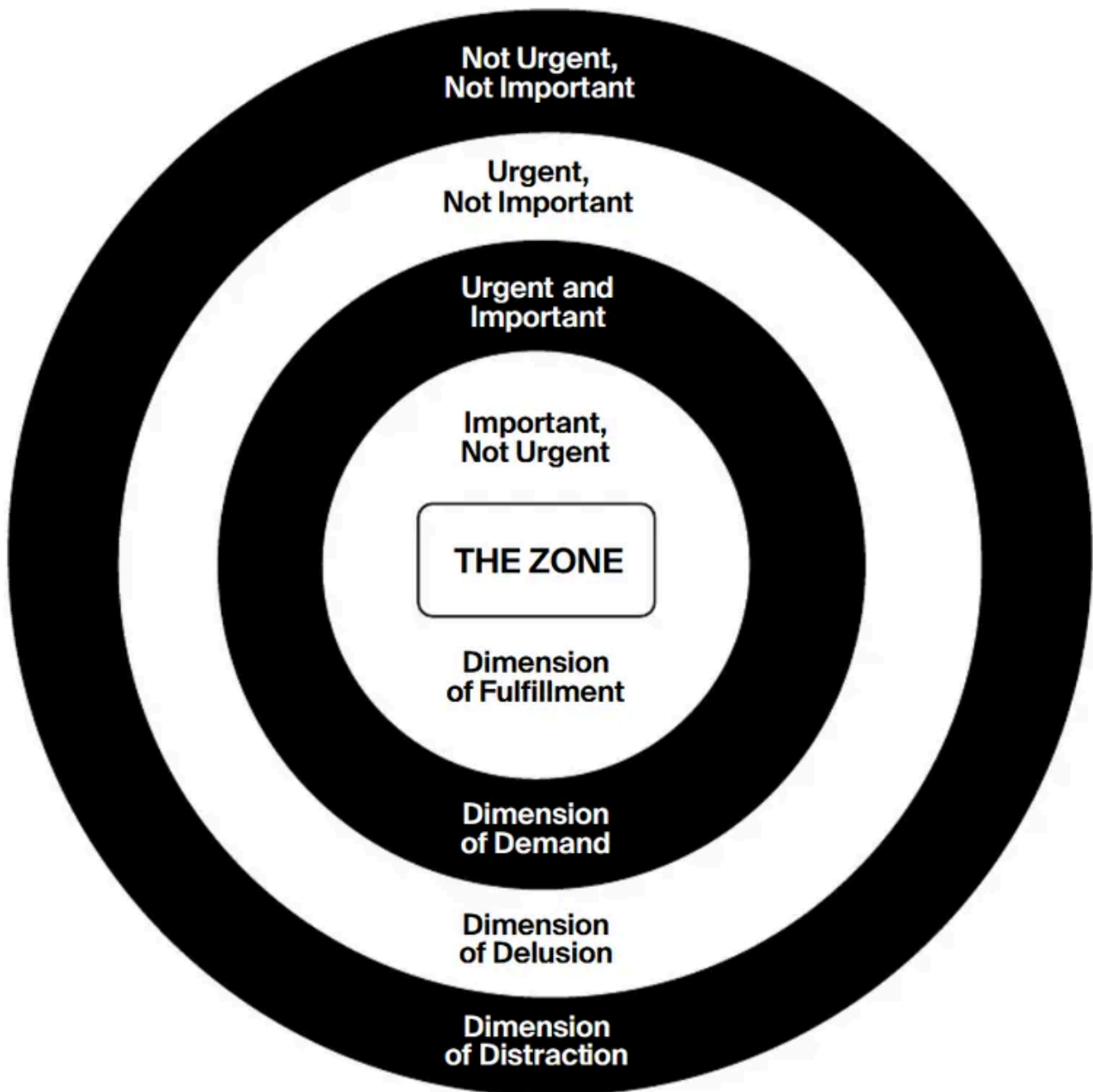
À l'inverse, passer trop de temps à gérer l'urgence, les interruptions ou les distractions donne l'illusion d'avancer, sans réellement faire progresser le projet.

L'objectif d'un bon chef de projet est donc clair : **organiser le travail pour passer le plus de temps possible dans la "Zone"**, là où se construisent les résultats durables.

La question centrale est donc :

OÙ SE SITUE LE FOCUS DU PROJET ?

Les quatre dimensions du temps



La méthode distingue quatre zones dans lesquelles un projet peut consommer du temps et de l'énergie.

The Zone – Important, mais pas urgent

Dimension de l'accomplissement

C'est la zone idéale en gestion de projet. Elle regroupe toutes les activités **très importantes**, mais qui **n'exigent pas une réaction immédiate** :

- analyse des besoins,
- conception,
- anticipation des risques
- amélioration de la qualité
- documentation
- tests préventifs.

Ces actions renforcent le projet sur le long terme, mais sont souvent repoussées par manque de temps. Pourtant, travailler régulièrement dans cette zone permet de **réduire fortement les urgences futures**.

En projet, l'urgence n'est pas une fatalité : c'est une contrainte artificielle qui doit être maîtrisée.

Si on ne fait pas attention à ce sur quoi on se focalise, la "Zone" contiendra souvent toutes ces actions qu'on arrive pas à commencer parce qu'on est "tellement occupé"

Dimension of Demand – Urgent et important

Gestion des exigences immédiates

Cette zone contient les tâches à la fois urgentes et importantes :

- incidents bloquants,
- livrables à rendre immédiatement,
- problèmes imprévus qui empêchent l'avancement.

Ces situations doivent être traitées sans délai. Cependant, un projet bien piloté cherche à **limiter le temps passé dans cette zone** en anticipant ce qui peut l'être.

Cette zone a aussi souvent tendance à se remplir de tâches importantes qui sont devenues urgentes par manque de temps ou d'anticipation.

Plus un projet est préparé en amont, moins il subit cette dimension.

Dimension of Delusion – Urgent, mais pas important

Illusion de productivité

Cette zone est particulièrement dangereuse.

Elle regroupe des tâches qui donnent l'impression d'avancer parce qu'elles sont urgentes, mais qui **n'apportent que peu de valeur réelle au projet** :

- interruptions constantes,
- demandes secondaires,
- micro-tâches sans impact sur les objectifs,
- réactivité excessive aux sollicitations.

On y travaille beaucoup, mais sans faire progresser le projet de manière significative. C'est une forme d'auto-illusion : être occupé n'est pas synonyme d'être efficace.

Dimension of Distraction – Ni urgent, ni important

Distraction pure

Cette zone correspond à ce qui n'apporte aucune valeur au projet :

- procrastination,
- distractions numériques,
- perfectionnement inutile,
- activités de remplissage.

Y passer trop de temps mène à une stagnation du projet. Le travail avance peu, sans pour autant créer une vraie satisfaction ou un résultat concret.

Lecture projet des *Time Targets*

Appliquée à la gestion de projet, cette approche invite à :

- **placer volontairement du temps dans "The Zone",**
- anticiper les tâches importantes avant qu'elles ne deviennent urgentes,
- réduire les fausses urgences,
- limiter les distractions.

Le véritable pilotage d'un projet consiste à **choisir consciemment où l'on investit son temps**, plutôt que de subir la pression du court terme.