

La méthode MoSCoW

Dans un projet, toutes les fonctionnalités n'ont pas la même importance. La méthode **MoSCoW** est une technique de priorisation simple et très utilisée (notamment en Agile) pour **clarifier ce qui est indispensable, ce qui est souhaitable et ce qui ne sera pas fait**. Elle permet de cadrer le périmètre du projet, d'éviter les malentendus et de mieux gérer le temps et le budget.

5TTR

6TTR



Découverte

The MoSCoW Prioritization Method

M**Must-Have**

Initiatives that must not lack in your product.

S**Should-Have**

Essential initiatives but not vital in your product.

C**Could-Have**

Initiatives that are nice to have in your product.

W**Won't-Have**

Initiatives that are not the priorities in your product.



routemap.cloud

Le principe

MoSCoW classe les fonctionnalités (ou exigences) en **quatre catégories**, selon leur **importance réelle pour la réussite du projet**.

L'objectif n'est pas de tout faire, mais de **faire en priorité ce qui est essentiel**.

Les quatre catégories MoSCoW

Must have – Indispensable

Ce sont les fonctionnalités **obligatoires**.

Sans elles :

- le projet ne fonctionne pas,
- ou ne répond pas au cahier des charges.

Exemples :

- sauvegarde des données,
- accès sécurisé,
- fonctionnalité principale du projet.

👉 Un projet sans les “Must” est un projet raté.

Should have – Important

Ces fonctionnalités apportent une **valeur forte**, mais le projet peut fonctionner sans elles à court terme.

Exemples :

- amélioration de l’ergonomie,
- fonctionnalités avancées,
- options utiles mais non critiques.

👉 À faire **si possible**, après les Must.

Could have – Optionnel

Ces fonctionnalités sont agréables, mais **non nécessaires**.

Exemples :

- options de confort,
- éléments esthétiques secondaires,
- petites améliorations non essentielles.

👉 À réaliser **s’il reste du temps et du budget**.

Would / Won't have – Non prévu

Dans la méthode originale, le **W** signifie *Would have*. En pratique, en gestion de projet (et très souvent en contexte scolaire ou agile), on utilise plutôt **Won't have**.

Cela correspond à :

- des idées intéressantes,
- mais que l'on **n'a pas le temps ou le budget de réaliser**,
- ou qui sont volontairement exclues du périmètre.

👉 **Won't = pas pour cette version du projet.**

C'est une décision consciente, pas un oubli.

Pourquoi utiliser MoSCoW

La méthode MoSCoW permet de :

- clarifier les priorités dès le départ,
- éviter le "tout est important",
- sécuriser les délais,
- mieux gérer les attentes du client ou de l'enseignant,
- garder une vision réaliste du projet.

Elle est particulièrement efficace en début de projet ou lors de la planification d'une itération.

Exemple concret

Projet d'application web :

- Authentification utilisateur → **Must**

- Gestion des rôles (admin/utilisateur) → **Should**
- Thème sombre personnalisable → **Could**
- Intelligence artificielle de recommandation → **Won't**

La méthode rend les choix **lisibles et assumés**.

Bonnes pratiques

- Il doit toujours y avoir des éléments dans **Won't**.
- Trop de **Must** = projet irréaliste.
- Les catégories peuvent évoluer au fil du projet.
- La priorisation se fait **collectivement et de manière argumentée**.

Synthèse

Ce qu'il faut retenir :

- MoSCoW est une méthode simple de priorisation.
- **Must** = indispensable.
- **Should** = important.
- **Could** = optionnel.
- **Won't** = volontairement exclu (manque de temps ou de budget).
- MoSCoW aide à livrer un projet **réaliste et maîtrisé**.

C'est un outil essentiel pour apprendre à **faire des choix** en gestion de projet, plutôt que de subir les contraintes.