

Le Daily Stand-Up

Dans un projet Agile, la communication régulière est essentielle pour avancer efficacement. Le **Daily Stand-Up** est une réunion courte et structurée qui permet à l'équipe de **se synchroniser chaque jour**, d'identifier les blocages et de garder un rythme de travail constant.

5TTR

6TTR



Découverte

Qu'est-ce qu'un Daily Stand-Up ?

Le Daily Stand-Up est une **réunion quotidienne très courte** (en général 10 à 15 minutes), tenue **debout** pour éviter qu'elle ne s'éternise.

Son objectif n'est pas de résoudre les problèmes en détail, mais de :

- partager l'avancement,
- signaler les difficultés,
- ajuster l'organisation de la journée.

C'est un outil de **pilotage quotidien**, pas une réunion de reporting formel.

Les trois questions clés

Chaque membre de l'équipe répond brièvement à trois questions simples :

- **Qu'ai-je fait depuis la dernière réunion ?**
- **Que vais-je faire aujourd'hui ?**
- **Ai-je un blocage ou une difficulté ?**

Ces questions permettent de rendre le travail visible et d'anticiper les problèmes avant qu'ils ne deviennent critiques.

Règles importantes

Pour que le Daily Stand-Up soit efficace, certaines règles doivent être respectées :

- durée courte (maximum 15 minutes),

- pas de débat technique détaillé,
- pas de justification longue,
- tout le monde participe,
- les problèmes complexes sont traités **après**, avec les personnes concernées.

Le respect de ces règles garantit que la réunion reste utile et non chronophage.

À quoi sert vraiment le Daily Stand-Up ?

Le Daily Stand-Up permet de :

- aligner l'équipe sur les priorités du jour,
- détecter rapidement les blocages,
- favoriser l'entraide,
- éviter les mauvaises surprises en fin de sprint ou de projet,
- maintenir un rythme de travail régulier.

Ce n'est pas un contrôle, mais un **outil de coordination**.

Exemple concret

Projet web en équipe :

- "J'ai terminé la page de connexion."
- "Aujourd'hui, je commence la gestion des rôles."
- "Je suis bloqué sur une erreur de base de données."

Grâce à cette information, l'équipe peut immédiatement :

- proposer de l'aide,
- ajuster la répartition du travail,
- éviter un retard.

Erreurs fréquentes

- transformer le Daily en réunion de résolution de problèmes,
- parler uniquement au chef de projet au lieu de parler à l'équipe,
- dépasser largement le temps prévu,
- ne pas signaler les blocages par peur ou par habitude.

Un Daily Stand-Up inefficace fait perdre du temps au lieu d'en faire gagner.

Synthèse

Ce qu'il faut retenir :

- le Daily Stand-Up est une réunion **courte et quotidienne**,
- il sert à **se synchroniser**, pas à tout expliquer,
- les trois questions structurent l'échange,
- les blocages doivent être signalés immédiatement,
- c'est un outil clé pour garder un projet **visible, fluide et maîtrisé**.

Bien utilisé, le Daily Stand-Up améliore la communication, réduit les retards et renforce le travail d'équipe.

Vidéo à la une à regarder sur Youtube:  <http://youtu.be/LNeTKgmBAbw>