

Modifier la taille des lignes et des colonnes dans Excel

Changer la hauteur d'une ligne ou la largeur d'une colonne permet d'améliorer la lisibilité d'un tableau. Voici les méthodes essentielles, présentées de manière simple et progressive.

4TTR

 niveau

Pourquoi redimensionner ?

Modifier la taille des lignes et des colonnes, c'est avant tout une question de **mise en page** : tu rends ton tableau plus lisible, plus propre et mieux organisé.

C'est aussi indispensable pour **éviter que du texte soit caché** lorsqu'il est trop long pour entrer dans la cellule. En ajustant la hauteur ou la largeur, tu t'assures que tout le contenu reste visible.

			Montant de la TVA	210 €	
			Montant total à payer	#####	Nombre tronqué
			Montant de la TVA:	210 €	
			Montant total à payer:	1 210 €	

Double flèche : le geste de base

Que ce soit pour une **ligne** ou une **colonne**, tout commence par la même action :

- Place ton curseur **entre deux lettres** (A | B) → une double flèche **horizontale** ↔ apparaît
- Place ton curseur **entre deux numéros** (3 | 4) → une double flèche **verticale** ↑ apparaît

Ce curseur indique que tu peux modifier la dimension.

Modifier la taille : manuel ou AutoFit

Méthode manuelle (glisser)

Quand la double flèche apparaît :

1. Clique.
2. **Glisse** pour agrandir ou réduire. → Simple et précis "à l'œil".

AutoFit (ajustement automatique)

Quand le curseur est en double flèche :

1. **Double-clique**. → Excel ajuste automatiquement la taille en fonction du contenu.

Valeur précise (hauteur/largeur exacte)

Pour une taille définie :

1. Clique-droit sur la ligne ou la colonne.
2. Choisis **Hauteur de ligne...** ou **Largeur de colonne...**
3. Encode une valeur numérique (ex. 20, 35...).

Modifier plusieurs lignes ou colonnes en même temps

Plusieurs colonnes

1. Sélectionne **plusieurs lettres** (ex. A à D).
2. Effectue l'une des actions :
 - glisser la bordure,
 - double-cliquer (AutoFit),
 - entrer une largeur précise. → Toutes les colonnes sélectionnées changent **en même temps**.

Plusieurs lignes

Même principe :

1. Sélectionne plusieurs numéros de lignes.

2. Glisse / double-clique / encode une hauteur.

Toutes les lignes ou toutes les colonnes

1. Cliquez le bouton **Sélectionner tout** (coin en haut à gauche).
2. Ajuste une bordure de ligne ou de colonne. → Toute la feuille est harmonisée.

Menu 'format'

Il est aussi possible de passer via la section "Format" du ruban:

Dans ce menu, il est aussi possible de spécifier directement la hauteur/largeur souhaitée.

Boss mode: le raccourci clavier de fou malade

Ctrl-a : sélectionne toutes les cellules d'un tableau

Alt-L ç a : ajuste automatiquement la largeur des colonnes sélectionnées **Alt-L ç l** : ajuste automatiquement la hauteur des lignes sélectionnées

Vidéo à la une à regarder sur Youtube:  <http://youtu.be/q6NzIEKL2TM?t=197>